



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE
"BESTA-GLIORIOSI"

SETTORE ECONOMICO – SETTORE TECNOLOGICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • Relazioni Internazionali per il Marketing • Sistemi Informativi Aziendali

TURISMO - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE

PERCORSI II LIVELLO CORSI SERALI PER ADULTI: Costruzioni Ambiente Territorio • Amministrazione Finanza e Marketing

Via G. Gonzaga 94 – Tel. 0828/307483 - BATTIPAGLIA (SA) - C.F. 82002030656

WWW.BESTAGLIORIOSI.EDU.IT SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT

I.I.S. "BESTA - GLORIOSI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0011459 del 17/11/2023
IV-5 (Uscita)

Albo Pretorio
Amministrazione Trasparente
AA Sig.ra Re Santa Rosaria

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022).

Titolo del Progetto: CRESCIAMO INSIEME

CNP: M4C1/1.4-2022-981-P-20375

CUP: F24D22002820006

LETTERA DI INCARICO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

L'ISTITUTO SCOLASTICO IIS "BESTA-GLORIOSI", C.F. n. 82002030656 con sede legale in Battipaglia (SA) alla via G. Gonzaga, 94, in persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Miranda, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il decreto n. 10234/IV-5 del 24/10/2023, con il quale l'Istituzione scolastica ha definito l'avvio di una selezione volta al conferimento di incarichi al personale Assistente Amministrativo (fino a n°3) secondo una graduatoria di merito, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica», Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 10237/IV-5 del 24/10/2023;



- il verbale di selezione del 08/11/2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot.n. 10903/VII-5, del 07/11/2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 17/11/2023 prot. n. 11418/IV-5
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. 11458/IV-5 del 17/11/2023;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso, l'Istituto necessita di acquisire un supporto da parte di Assistenti Amministrativi qualificati, fino a n°3, da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale AA interno dell'Istituto si sono resi disponibili due figure che sono risultate in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Assistente Amministrativo Sig.ra Re Santa Rosaria risulta essere in possesso, come da curriculum vitae allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultata in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 11458/IV-5 del 17/11/2023
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all' Assistente Amministrativo Sig.ra Re Santa Rosaria l'incarico di supporto amministrativo "da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale", nell'ambito del progetto "Cresciamo insieme" con codice CUP F24D22002820006, secondo le modalità di seguito elencate.

L'incarico prevede l'espletamento dei seguenti ruoli: supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria, redigere tutti gli atti amministrativi utili alla realizzazione del progetto, supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche, provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche, Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 «Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica» del Piano nazionale di ripresa e resilienza, Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022), finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.



1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 75 ore, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al 30/12/2024.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 1443,00/75 ore (Euro millequattrocentoquarantatre/00), importo inteso lordo stato e comunque rapportato alle ore effettivamente prestate,

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di Missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito.

Battipaglia 17.11.2023



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Miranda

L'INCARICATO
per accettazione