

**"BESTA - GLORIOSI"**

SETTORE ECONOMICO - SETTORE TECNOLOGICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • Relazioni Internazionali per il Marketing • Sistemi Informativi Aziendali

TURISMO - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE

PERCORSI II LIVELLO CORSI SERALI PER ADULTI: Costruzioni Ambiente Territorio • Amministrazione Finanza e Marketing

Via G. Gonzaga 94 - Tel. 0828/307483 - BATTIPAGLIA (SA) - C.F. 82002030656

WWW.BESTAGLIORIOSI.IT SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prof.ssa/Prof.

Albo Pretorio

Amministrazione Trasparente

Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche" – Intervento A: Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti finalizzati a promuovere l'integrazione, all'interno dei curricula di tutti i cicli scolastici, di attività, metodologie e contenuti volti a sviluppare le competenze STEM, digitali e di innovazione, nonché quelle linguistiche, garantendo pari opportunità e parità di genere in termini di approccio metodologico e di attività di orientamento STEM. Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche. (D.M. n. 65/2023)

Titolo progetto: "A scuola di STEM"

CNP: M4C1/3.1-2023-1143-P-33054

CUP: F24D23001450006

LETTERA DI INCARICO DOCENTE ESPERTO/TUTOR**EDIZIONE....**

L'ISTITUTO SCOLASTICO IIS "BESTA-GLORIOSI", C.F. n. 82002030656 con sede legale in Battipaglia (SA) alla via G. Gonzaga, 94, in persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Miranda, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il reclutamento di figure professionali interne da incaricare nei ruoli di **Docente Esperto/Docente Tutor** ai sensi del c. 6 dell'art. 7 Gestione delle risorse umane del D.Lgs. n. 165/2001, con inquadramento economico all'interno del finanziamento degli interventi A e B, di cui al decreto del ministro dell'istruzione e del merito 12 aprile 2023, n. 65 Interventi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali, di innovazione e linguistiche per studentesse e studenti e delle competenze multilinguistiche dei docenti, PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 3.1. "Nuove competenze e nuovi linguaggi" prot.n. 14219/IV-5 del 22/11/2024;

- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 14226/IV-5 del 22/11/2024;
- il verbale di selezione del 05/12/2025, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 14888, del 02/12/2024;
- la graduatoria definitiva Prot.n. 15685/IV-5 del 16/12/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot.... del ...;

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Docenti Esperti/Docenti Tutor per la realizzazione del Progetto PNRR Missione 4 – *Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.1 “Nuove competenze e nuovi linguaggi” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;*
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il/la Prof..../Prof.ssa.... risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al/alla Prof./Prof.ssa.... l'incarico di Docente Esperto/Docente Tutor, nell'edizione....., nell'ambito del progetto in oggetto, secondo le modalità di seguito elencate.

Il Docente Esperto deve: verificare i livelli di ingresso dei destinatari individuati in sede di candidatura, individuare le aree tematiche in cui dividere il percorso, rimodulare il percorso formativo a seconda degli obiettivi proposti, definire gli obiettivi da raggiungere e predisporre gli strumenti di valutazione del raggiungimento degli stessi, comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario, effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza, condividere periodicamente con il GRUPPO DI LAVORO e con il Dirigente Scolastico i risultati raggiunti, caricare la documentazione in piattaforma di gestione ove richiesto, controllare l'avanzamento dei percorsi, alimentare la piattaforma di avanzamento, redigere relazione periodica concordata con il Team.

Il Docente Tutor deve: predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi, curare la piattaforma, segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere, curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo, partecipare alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano, inserire i dati relativi alla gestione del percorso, inserire un resoconto delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

1. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
5. La durata dell'incarico è di 15 ore, a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al termine del progetto.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a € 79,00 (euro settantanove/00) - Docente Esperto - € 34,00 (euro trentaquattro/00) – Docente Tutor-, inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 132935, del 15 novembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Carmela Miranda

L'INCARICATO PROF.SSA.../ PROF....
per accettazione
