



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"BESTA - GLORIOSI"

SETTORE ECONOMICO – SETTORE TECNOLOGICO

Amministrazione Finanza e Marketing • Relazioni Internazionali per il Marketing • Sistemi Informativi Aziendali  
TURISMO - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE

PERCORSI II LIVELLO CORSI SERALI PER ADULTI: Costruzioni Ambiente Territorio • Amministrazione Finanza e Marketing

Via G. Gonzaga 94 – Tel. 0828/307483 - BATTIPAGLIA (SA) - C.F. 82002030656

WWW.BESTAGLORIOSI.IT SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT

I.I.S. "BESTA - GLORIOSI"-BATTIPAGLIA Prot. 0005578 del 01/04/2025 IV-1 (Uscita)
--

**Docenti**  
**FS Sostegno ai docenti**  
**Ufficio Didattica**  
**Albo/ Atti**

### **Oggetto: Adozioni Libri di testo a.s.2025/2026**

Ai fini delle proposte di adozione libraria da individuare per l'a.s. 2025/2026 e nelle more della pubblicazione dell'annuale nota ministeriale, si riportano le indicazioni vigenti in materia utili alla scelta, come regolate dalla nota ministeriale prot.n.2581 dl 09.04.2014.

Le proposte di adozione dei testi scolastici saranno discusse durante la riunione di dipartimento di mercoledì 02.04.2025. I testi individuati nei dipartimenti saranno quindi adottati in occasione dei Consigli di classe ed infine approvati dal Collegio entro la seconda decade di maggio c.a.

L'elenco dei testi attualmente adottati saranno inseriti nei registri dei verbali di classe. Ogni docente procederà, in sede di consiglio, al controllo del testo già adottato (prima per la prima, seconda per la seconda, etc), per confermare il testo scrivere "SI" e firmare (controllare titolo-codice - autore-casa editrice - prezzo (da aggiornare); per le nuove adozioni, procederà a scrivere tutti i dati sulla stessa scheda e a cancellare quello da sostituire.

Si richiede di adottare gli stessi testi per corsi paralleli.

Per le nuove adozioni, stabilite in sede di dipartimento anche per le classi di nuova formazione, il referente di dipartimento comunicherà via mail all'ufficio didattica tutti i dati relativi alle nuove adozioni; in sede di consiglio di classe, il singolo docente procederà con la consegna della relativa relazione al coordinatore che procederà con la consegna della stessa in ufficio didattica entro cinque giorni dal consiglio stesso.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa C. Miranda

Firma autografa sostituita da indicazione a mezzo stampa ai sensi del D.Lgs.12/02/1993 n.39).