



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

"BESTA - GLORIOSI"

SETTORE ECONOMICO – SETTORE TECNOLOGICO

**Amministrazione Finanza e Marketing • Relazioni Internazionali per il Marketing •
Sistemi Informativi Aziendali**

TURISMO - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE

**PERCORSI II LIVELLO CORSI SERALI PER ADULTI: Costruzioni Ambiente Territorio •
Amministrazione Finanza e Marketing**

Via G. Gonzaga 94 – Tel. 0828/307483 - BATTIPAGLIA (SA) - C.F. 82002030656

**WWW.BESTAGLORIOSI.IT SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT
SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT**

**PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITÀ
PERSONALE DOCENTE
Anno Scolastico 2025/2026**

CALENDARIO SCOLASTICO IIS "BESTA-GLORIOSI"

INIZIO LEZIONI: lunedì 15 settembre 2025

TERMINE LEZIONI: venerdì 6 giugno 2026

Festività

Tutte le domeniche;

sabato 1 novembre 2025 (solennità di tutti i Santi);

lunedì 8 dicembre 2025 (Immacolata Concezione);

giovedì 25 dicembre 2025 (Santo Natale);

venerdì 26 dicembre 2025 (Santo Stefano);

giovedì 1 gennaio 2026 (Capodanno);

martedì 6 gennaio 2026 (Epifania);

lunedì 6 aprile 2026 (lunedì dell'Angelo);

sabato 25 aprile 2026 (Festa della Liberazione);

venerdì 1 maggio 2026 (Festa dei Lavoratori);

martedì 2 giugno 2026 (Festa della Repubblica).

**SOSPENSIONE DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE IN TUTTE LE SCUOLE DI OGNI ORDINE
E GRADO DELLA REGIONE:**

da martedì 23 dicembre 2025 a lunedì 5 gennaio 2026 (vacanza di Natale);

da lunedì 16 a martedì 17 febbraio 2026 (Carnevale);

da giovedì 2 aprile a martedì 7 aprile 2026 (vacanze di Pasqua).

ORARI DI APERTURA E FUNZIONAMENTO

L'edificio scolastico è **APERTO**:
dal LUNEDI' al VENERDI' dalle ore **7.40** alle **21.00**;

CALENDARIO ATTIVITA'

MESE DI SETTEMBRE 2025

L	1	<i>Presenza di servizio personale in ingresso</i>
M	2	<i>Incontro con personale ATA</i>
M	3	<i>Collegio dei Docenti (2 ore)</i>
G	4	<i>Commissioni e Gruppi di Lavoro (3 ORE)</i>
V	5	<i>Commissioni e Gruppi di Lavoro (3 ORE)</i>
S	6	
D	7	
L	8	<i>Gruppo di sostegno e Dipartimenti (2 ORE)</i>
M	9	<i>Gruppo di sostegno e Dipartimenti (2 ORE)</i>
M	10	<i>Assegnazione docenti alle classi e Dipartimenti</i>
G	11	<i>Assegnazione docenti alle classi e gruppi di lavoro</i>
V	12	<i>Collegio dei Docenti(2 ore) e pubblicazione orario provvisorio</i>
S	13	
D	14	
L	15	<i>Inizio delle lezioni</i>
M	16	
M	17	
G	18	
V	19	
S	20	
D	21	
L	22	
M	23	
M	24	
G	25	<i>Tavolo di lavoro team bullismo e cyberbullismo</i>
V	26	<i>Incontro Funzioni Strumentali e staff del Dirigente Scolastico</i>
S	27	
D	28	
L	29	
M	30	

MESE DI OTTOBRE 2025

M	1	
G	2	
V	3	
S	4	
D	5	
L	6	
M	7	
M	8	
G	9	
V	10	
S	11	
D	12	
L	13	
M	14	
M	15	
G	16	
V	17	
S	18	
D	19	
L	20	
M	21	
M	22	
G	23	
V	24	
S	25	
D	26	
L	27	<i>Assemblea con i genitori per elezione dei rappresentanti (1 ORA)</i>
M	28	
M	29	
G	30	<i>Collegio dei Docenti (2 ore)</i>
V	31	

Entro il 31 Ottobre:

- Ogni docente pubblica le **PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI** sulla BACHECA del REGISTRO ELETTRONICO **visibile a docenti, studenti e genitori della classe** (categoria PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI).
- Convocazione *GLO* per la predisposizione e firma dei **P.E.I.** degli studenti con disabilità.

MESE DI NOVEMBRE 2025

1	S	
2	D	
3	L	
4	M	
5	M	
6	G	
7	V	
8	S	
9	D	
10	L	CONSIGLI DI CLASSE (1 ora)
11	M	CONSIGLI DI CLASSE (1 ora)
12	M	CONSIGLI DI CLASSE (1 ora)
13	G	CONSIGLI DI CLASSE (1 ora)
14	V	
15	S	
16	D	
17	L	
18	M	
19	M	
20	G	Tavolo di lavoro team bullismo e cyberbullismo
21	V	Incontro Funzioni Strumentali e staff del Dirigente Scolastico
22	S	
23	D	
24	L	
25	M	
26	M	
27	G	
28	V	
29	S	
30	D	

- Approvazione **P.D.P. per studenti certificati** con *Disturbi Specifici d'Apprendimento (DSA)* ai sensi della *legge 170/2010*.
- Approvazione **P.D.P.** per studenti rientranti nell'area dei *Bisogni Educativi Speciali* (anche *in assenza di una certificazione* e proposti dal consiglio di classe).
- PROGETTO MINISTERIALE "*Studiante Atleta di Alto Livello*": inserimento in piattaforma INDIRE del Progetto Formativo Personalizzato corredato di tutta la documentazione richiesta (scadenza 30 novembre)

MESE DI DICEMBRE 2025

1	L	
2	M	
3	M	
4	G	
5	V	
6	S	
7	D	
8	L	IMMACOLATA CONCEZIONE
9	M	
10	M	
11	G	
12	V	
13	S	
14	D	
15	L	
16	M	<i>COLLOQUI DOCENTI-FAMIGLIE (2 ore)</i>
17	M	<i>COLLOQUI DOCENTI-FAMIGLIE (2 ore)</i>
18	G	
19	V	
20	S	
21	D	
22	L	
23	M	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE (VACANZE NATALIZIE)</i>
24	M	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE (VACANZE NATALIZIE)</i>
25	G	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE (VACANZE NATALIZIE)</i>
26	V	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE (VACANZE NATALIZIE)</i>
27	S	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE (VACANZE NATALIZIE)</i>
28	D	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE (VACANZE NATALIZIE)</i>
29	L	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE (VACANZE NATALIZIE)</i>
30	M	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE (VACANZE NATALIZIE)</i>
31	M	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE (VACANZE NATALIZIE)</i>

MESE DI GENNAIO 2026

1	G	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE (VACANZE NATALIZIE)</i>
2	V	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE (VACANZE NATALIZIE)</i>
3	S	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE (VACANZE NATALIZIE)</i>
4	D	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE (VACANZE NATALIZIE)</i>
5	L	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE (VACANZE NATALIZIE)</i>
6	M	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE (VACANZE NATALIZIE)</i>
7	M	
8	G	
9	V	
10	S	
11	D	
12	L	
13	M	
14	M	<i>CONVOCAZIONE DIPARTIMENTI PER VERIFICA INTERMEDIA (1 ora)</i>
15	G	
16	V	
17	S	
18	D	
19	L	
20	M	
21	M	<i>Incontro Funzioni Strumentali e staff del Dirigente Scolastico</i>
22	G	<i>Tavolo di lavoro team bullismo e cyberbullismo</i>
23	V	
24	S	
25	D	
26	L	
27	M	
28	M	
29	G	
30	V	
31	S	Fine primo Quadrimestre

MESE DI FEBBRAIO 2026

1	D	
2	L	SCRUTINIO PRIMO QUADRIMESTRE
3	M	SCRUTINIO PRIMO QUADRIMESTRE
4	M	SCRUTINIO PRIMO QUADRIMESTRE
5	G	SCRUTINIO PRIMO QUADRIMESTRE
6	V	SCRUTINIO PRIMO QUADRIMESTRE
7	S	
8	D	
9	L	PUBBLICAZIONE ESITI SCRUTINIO Primo Quadrimestre
10	M	<i>COLLOQUI DOCENTI-FAMIGLIE (2 ore)</i>
11	M	<i>COLLOQUI DOCENTI-FAMIGLIE (2 ore)</i>
12	G	<i>COLLOQUI DOCENTI-FAMIGLIE (2 ore)</i>
13	V	
14	S	
15	D	
16	L	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE</i>
17	M	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE</i>
18	M	<i>MERCOLEDI' DELLE CENERI</i>
19	G	
20	V	
21	S	
22	D	
23	L	
24	M	
25	M	
26	G	
27	V	
28	S	

MESE DI MARZO 2026

1	D	
2	L	
3	M	
4	M	
5	G	
6	V	
7	S	
8	D	
9	L	
10	M	<i>Incontro Funzioni Strumentali e staff del Dirigente Scolastico</i>
11	M	<i>Tavolo di lavoro team bullismo e cyberbullismo</i>
12	G	
13	V	
14	S	
15	D	
16	L	
17	M	
18	M	<i>Collegio dei Docenti (2 ore)</i>
19	G	
20	V	
21	S	
22	D	
23	L	
24	M	
25	M	
26	G	
27	V	
28	S	
29	D	
30	L	
31	M	

MESE DI APRILE 2026

1	M	
2	G	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE (VACANZE PASQUALI)</i>
3	V	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE (VACANZE PASQUALI)</i>
4	S	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE (VACANZE PASQUALI)</i>
5	D	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE (VACANZE PASQUALI)</i>
6	L	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE (VACANZE PASQUALI)</i>
7	M	<i>SOSPENSIONE ATTIVITA' DIDATTICHE (VACANZE PASQUALI)</i>
8	M	
9	G	
10	V	<i>CONVOCAZIONE DIPARTIMENTI per Libri di testo (1 ora)</i>
11	S	
12	D	
13	L	<i>CONSIGLI DI CLASSE (1 ora)</i>
14	M	<i>CONSIGLI DI CLASSE (1 ora)</i>
15	M	<i>CONSIGLI DI CLASSE (1 ora)</i>
16	G	<i>CONSIGLI DI CLASSE (1 ora)</i>
17	V	
18	S	
19	D	
20	L	
21	M	
22	M	<i>COLLOQUI DOCENTI-FAMIGLIE (2 ore)</i>
23	G	<i>COLLOQUI DOCENTI-FAMIGLIE (2 ore)</i>
24	V	
25	S	FESTA DELLA LIBERAZIONE
26	D	
27	L	
28	M	
29	M	
30	G	

MESE DI MAGGIO 2026

1	V	FESTA DEI LAVORATORI
2	S	
3	D	
4	L	
5	M	<i>Incontro Funzioni Strumentali e staff del Dirigente Scolastico</i>
6	M	<i>CONSIGLI DI CLASSE QUINTA (1 ORA)</i>
7	G	<i>Tavolo di lavoro team bullismo e cyberbullismo</i>
8	V	
9	S	
10	D	
11	L	
12	M	
13	M	
14	G	<i>Collegio dei Docenti (2 ore)</i>
15	V	
16	S	
17	D	
18	L	
19	M	
20	M	
21	G	
22	V	
23	S	
24	D	
25	L	
26	M	
27	M	
28	G	
29	V	
30	S	
31	D	

- Entro il 9 maggio, ciascun DIPARTIMENTO comunica formalmente alla segreteria le **adozioni dei libri di testo per l'a.s. 26/27**.
- Entro le date stabilite per i consigli di maggio, i coordinatori delle quinte elaborano il **documento definitivo del consiglio di classe** per la ratifica e pubblicazione all'Albo Online.

MESE DI GIUGNO 2026

1	L	
2	M	FESTA DELLA REPUBBLICA
3	M	
4	G	
5	V	TERMINE ATTIVITA'
6	S	
7	D	
8	L	SCRUTINI CLASSI QUINTE + SCRUTINI ALTRE CLASSI
9	M	SCRUTINI
10	M	SCRUTINI - PUBBLICAZIONE AMMISSIONI CLASSI QUINTE
11	G	SCRUTINI
12	V	SCRUTINI - INCONTRO COORDINATORI (CON ALTRO DOCENTE IN APPOGGIO)PER I NON AMMESSI; INCONTRO CON STUDENTI CON SOSPENSIONE DEL GIUDIZIO
13	S	
14	D	
15	L	PUBBLICAZIONE ESITI
16	M	
17	M	
18	G	PRIMA PROVA SCRITTA ESAMI DI STATO
19	V	SECONDA PROVA SCRITTA ESAMI DI STATO
20	S	
21	D	
22	L	
23	M	Collegio dei Docenti (2 ore)
24	G	
25	V	
26	S	
27	D	
28	L	
29	M	
30	M	

Entro il 5 giugno ogni docente pubblica la **PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE EFFETTIVAMENTE SVOLTA.**

Il documento va inserito in BACHECA REGISTRO ELETTRONICO **visibile a studenti e genitori della classe** (categoria PROGRAMMAZIONI DISCIPLINARI).

Entro il 17 giugno i docenti delle discipline valutate con voto non sufficiente negli scrutini di giugno (*sospensione del giudizio*) consegnano alla segreteria **indicazioni scritte esplicative dei contenuti e delle modalità per il recupero del debito**, in vista delle prove che si svolgeranno a fine anno scolastico.

Fino al 30 giugno il personale docente non utilizzato nelle operazioni d'esame (escluso il personale con rapporto di lavoro di supplenza breve e saltuaria) deve rimanere a disposizione della scuola di servizio per eventuali sostituzioni.

Entro il 7 giugno ogni docente con contratto a tempo indeterminato/ fino al 31 agosto invia tramite registro elettronico la richiesta di autorizzazione del proprio **PIANO FERIE** (è necessario fare **due richieste distinte per FERIE e RECUPERO FESTIVITA' SOPPRESSE**)

Entro il 15 giugno deve essere presentata tramite apposita modulistica la **RENDICONTAZIONE** di tutte le attività a carico del Fondo per il miglioramento dell'Offerta Formativa.

Recupero debiti e Consigli di Classe

Agosto 2026

25-26-27-28 agosto

RAPPORTO SCUOLA FAMIGLIA

COLLOQUI **16-17 DICEMBRE 2025 ore 15.00- 17.30** in presenza, tramite prenotazione con registro elettronico.

COLLOQUI **22-23 APRILE 2026 ore 15.00- 17.30** in presenza, tramite prenotazione con registro elettronico.

RICEVIMENTO MATTUTINO, **1 ora al mese** tramite prenotazione con registro elettronico (periodo 20 ottobre- 8 maggio) preferibilmente seconda settimana del mese

ORARIO DELLE LEZIONI

DAL LUNEDI' AL VENERDI' (CORSI ANTIMERIDIANI)

DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.40/14.30

UNITA' ORARIA	ORARIO
PRIMA ORA	8.00 – 8.50
SECONDA ORA	8.50 – 9.50
TERZA ORA	9.50 – 10.50
QUARTA ORA	10.50 -11-50
QUINTA ORA	11.50 -12.50
SESTA ORA	12.50 – 13.50
SETTIMA ORA (MARTEDI' E GIOVEDI') CLASSI PRIME CAT E GC ANCHE IL VENERDI'	13.50 – 14.30

DAL LUNEDI' AL VENERDI' (CORSI SERALI) DA LUNEDI' 29 SETTEMBRE 2025

DISPOSIZIONI

- Il docente della prima ora è *contrattualmente* tenuto ad essere in aula **alle ore 7.55 per la vigilanza, l'accoglienza e il successivo appello sul registro**. Il docente dell'ultima ora di lezione è tenuto a prestare **assistenza all'uscita degli studenti**.
- Eventuali impedimenti a prestare servizio (per sopraggiunti motivi di salute e/o personali) devono essere tempestivamente comunicati, *non oltre le ore 7.45 del mattino stesso*.
- Entro la giornata lavorativa ogni docente è tenuto a controllare di aver compilato correttamente il registro elettronico, accertandosi in particolare di aver apposto la **firma**, la correttezza delle **presenze/assenze** degli studenti e l'esplicita indicazione dell'**attività svolta** durante la lezione.
- Il docente *controlla quotidianamente l'Albo Pretorio* su cui vengono pubblicate tutte le circolari interne, da leggere con attenzione.
- Nelle ore "a disposizione" facenti parte del proprio orario di cattedra il docente è tenuto a permanere all'interno dell'edificio anche se non preventivamente impegnato in sostituzioni; dovrà rendersi *reperibile in sala insegnanti* o in altra postazione che avrà premura di comunicare in vicepresidenza.
- L'uscita in orario di lavoro, per qualunque ragione, deve essere autorizzata dal dirigente e notificata da una richiesta di permesso tramite registro elettronico.
- Nello svolgere attività di supplenza di un collega assente, il docente: se è insegnante di classe può utilizzare il tempo della lezione per attività di apprendimento rientranti nella propria programmazione; se è insegnante di indirizzo (del corso di studio) può svolgere con gli studenti attività di apprendimento legate alla propria disciplina, innestandosi per

quanto possibile sulla programmazione della classe; può accordarsi con il collega assente per la gestione della lezione.

In ogni caso il docente supplente garantisce una regolare attività didattica, ed è responsabile della gestione della classe, del rispetto del regolamento di istituto e della sicurezza degli studenti affidati.

A seconda di quanto deliberato in Collegio, il docente potrebbe essere impegnato in *turni di vigilanza* degli studenti.

È **vietato fumare** dentro i locali della scuola e in tutte le sue pertinenze (ingresso, giardino...). Il divieto, valido per tutti, va rispettato e fatto rispettare.

Non è consentito l'uso dello *smartphone e/o di dispositivi e mezzi di informazione/social* **in orario di servizio per motivi personali.**

Si confida nella massima serietà professionale nel rispetto della disposizione, che è anche fonte di esempio/ insegnamento per studentesse e studenti.

Tutti i docenti devono conoscere il *Regolamento di Istituto* e metterlo in atto in modo *conforme e uniforme* all'interno del consiglio di classe.