



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE  
"BESTA - GLORIOSI"

SETTORE ECONOMICO – SETTORE TECNOLOGICO

Amministrazione Finanza e Marketing • Relazioni Internazionali per il Marketing • Sistemi Informativi Aziendali  
TURISMO - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE

PERCORSI II LIVELLO CORSI SERALI PER ADULTI: Costruzioni Ambiente e Territorio • Amministrazione Finanza e Marketing

Via G. Gonzaga 94 – Tel. 0828/307483 - BATTIPAGLIA (SA) - C.F. 82002030656

WWW.BESTAGLORIOSI.IT SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT

I.I.S. "BESTA - GLORIOSI"-BATTIPAGLIA Prot. 0013098 del 16/09/2025 IV-1 (Uscita)
--

**Docenti**  
**Famiglie**  
**Studenti**  
**Albo/ Atti**

**Oggetto: Entrate posticipate/uscite anticipate. Delega ritiro minori**

Gli studenti pendolari possono richiedere il permesso di ingresso posticipato/uscita anticipata utilizzando il modulo allegato debitamente firmato dal genitore o da chi ne fa le veci (SOLO MOTIVI DI TRASPORTO)

Le richieste devono essere chiaramente compilate e completate con gli allegati richiesti.

L'ingresso autorizzato in prima ora non può andare oltre le ore 8.25 (si considera il mezzo di trasporto più veloce); le uscite anticipate saranno concesse solo se, rispetto all'orario di uscita, lo studente resta in attesa del primo mezzo di trasporto utile oltre i 30 minuti all'esterno dell'istituto.

Nel caso in cui le lezioni dovessero iniziare alla seconda ora non saranno ammessi ritardi.

Nelle giornate di assemblea d'istituto, qualora dovesse svolgersi soltanto la prima ora di lezione, non sarà consentito l'ingresso alle ore 8.50.

### **Uscite anticipate**

Le uscite anticipate rispetto al normale orario sono ammesse solo per motivi inderogabili e per i minorenni in presenza di un genitore o di delegato. Saranno consentite esclusivamente al cambio d'ora per non interrompere il regolare svolgimento delle lezioni. Gli studenti maggiorenni potranno essere autorizzati ad uscire presentando richiesta scritta di uscita anticipata alla Dirigenza corredata di valida motivazione e con richiesta scritta del genitore.

L'uscita anticipata potrà avvenire per un numero massimo di 4 volte durante l'anno scolastico.

### **Delega ritiro minori**

Per consentire l'uscita anticipata degli studenti è necessario trasmettere delega a persona/e diversa/e dai genitori, valida per l'intero anno scolastico.

Le deleghe prodotte nel precedente anno scolastico, relative alle classi intermedie, dovranno essere inoltrate nuovamente.

Una volta ricevute le richieste di delega, esse saranno acquisite agli atti della scuola. Il delegato indicato, all'atto della richiesta di prelevare il minore, dovrà esibire il documento presentato all'atto della istanza.

Si ribadisce che in nessun caso i minori verranno affidati a persone prive di delega autorizzata.

Gli studenti minorenni dovranno essere prelevati da uno dei genitori o delegati anche qualora dovesse interrompere anticipatamente la frequenza di attività pomeridiane.

La richiesta va compilata e inviata alla posta istituzionale (sais03400p@istruzione.it) entro il giorno 30 Settembre 2025.

Si ricorda di allegare le fotocopie dei documenti di riconoscimento del delegante e del delegato (max. n. 4 delegati).

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa C. Miranda

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L. 39/93

(da presentare al front office entro giovedì 18 settembre) AL DIRIGENTE SCOLASTICO IIS "Besta - Gloriosi"

**RICHIESTA INGRESSO POSTICIPATO/USCITA ANTICIPATA A SCUOLA (SOLO PER MOTIVI DI TRASPORTO)**

ALUNNO/A: \_\_\_\_\_ classe/sezione \_\_\_\_\_  
Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ padre / madre (altro: \_\_\_\_\_)  
dell'alunno in oggetto, residente a \_\_\_\_\_ in via  
\_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ frequentante la classe/sezione \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

- che il proprio figlio possa uscire nei seguenti giorni:

giorni con uscita alle 13.40: \_\_\_\_\_

giorni con uscita alle 14.30: \_\_\_\_\_

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

- che il proprio figlio possa entrare in ritardo in prima ora

ore 8.10 \_\_\_\_\_

ore 8.15 \_\_\_\_\_

ore 8.20 \_\_\_\_\_

ore 8.25 \_\_\_\_\_

Si allega la seguente documentazione:

1. Numero abbonamento mezzo di trasporto
2. Copia documento di identità del genitore
3. Copia orario del mezzo di trasporto

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilascia dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 245/2000, in qualità di genitore, o di chi esercita la responsabilità genitoriale dell'alunno \_\_\_\_\_ dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli art. 316 c.1, Art. 337- ter c. 3 e Art. 337-quater c. 3 del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Luogo e data

Firma -----

-

**N.B. L'AUTORIZZAZIONE SARA' INSERITA IN BACHECA ARGO VISIBILE ALLA CLASSE AI GENITORI E AI DOCENTI A CURA DEGLI UFFICI DELLO STAFF DEL DIRIGENTE - IL COORDINATORE AVRA' CURA DI PRENDERE NOTA**

**Autorizza**

**Non Autorizza**

**Il Dirigente Scolastico PROF.SSA CARMELA MIRANDA**

## Fac simile delega

Al dirigente Scolastico IIS Besta Gloriosi

Il/la \_\_\_\_\_ genitore dell'alunno \_\_\_\_\_  
frequentante, per l'anno scolastico 2025/2026, la classe \_\_\_\_\_ sezione  
\_\_\_\_\_

### Delega

Il sig. \_\_\_\_\_ (dichiarare il grado di parentela o altro grado di conoscenza) al  
ritiro del proprio figlio in caso di impossibilità personale.

Si allegano

- Copia documento riconoscimento fronte retro di entrambi i genitori;
- Copia documento della persona delegata
- Copia documento della persona delegata