

I.I.S. "BESTA - GLORIOSI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0006462 del 17/04/2026  
IV-4 (Uscita)



## "BESTA-GLORIOSI"

SETTORE ECONOMICO – SETTORE TECNOLOGICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • Relazioni Internazionali per il Marketing • Sistemi Informativi Aziendali  
TURISMO - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE  
PERCORSI II LIVELLO CORSI SERALI PER ADULTI: Costruzioni Ambiente Territorio • Amministrazione Finanza e Marketing  
Via G. Gonzaga 94 – Tel. 0828/307483 - BATTIPAGLIA (SA) - C.F. 82002030656  
WWW.BESTAGLORIOSI.IT SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Docenti  
Studenti  
Famiglie  
Albo

### **OGGETTO: Nuove adozioni libri di testo a.s. 2026/2027.**

al fine di dare indicazioni utili in merito a quanto in oggetto, si forniscono, di seguito, alcune informazioni per le attività connesse alle adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2026/2027.

Innanzitutto occorre fare riferimento alla Nota MIM prot. 97152 del 31/03/2026 e all'allegato n. 2 per i tetti di spesa <https://www.mim.gov.it/-/circolare-n-97152-del-31-marzo-2026>

Si evidenzia che resta il vincolo quinquennale per i testi già adottati e in uso.

I docenti che in sede di dipartimento concorderanno per le nuove adozioni per le classi prime per l'anno scolastico 2026/2027, in ottemperanza alla normativa vigente per la Riforma degli Istituti Tecnici, sono invitati ad adottare il medesimo testo anche per agevolare le possibili successive "passarelle" da una classe all'altra e anche perché, con i movimenti del personale docente, le cattedre potrebbero mutare rispetto all'anno precedente.

Il principio del testo per "classi parallele" è applicabile anche per le nuove adozioni delle classi terze, nel rispetto degli indirizzi e delle articolazioni del nostro Istituto.

I docenti predisporranno apposita e puntuale relazione per le nuove adozioni che consegneranno nei rispettivi CdC del mese di aprile.

Ogni CdC proporrà/confermerà i libri di testo (classe prima per classe prima, classe seconda per classe seconda e via così).

All'interno dei registri dei verbali dei CdC, il docente coordinatore troverà:

1. La scheda già compilata sulla base dei dati dell'anno precedente. Qui ciascun docente provvederà ad apporre "SI" a fianco al testo in conferma, con firma autografa, oppure "NO" per testo da modificare.

Si richiede di controllare accuratamente i codici ISBN e i prezzi sul sito AIE e di apportare le modifiche opportune; si precisa che NON si deve utilizzare il termine "a scorrimento" accanto al testo in quanto, seppure in nuova adozione per la prima classe, in seconda il testo sarà il volume 2 del testo già adottato e in uso in prima a.s. 2025/2026.

2. La scheda da completare per i testi in nuova adozione oppure per correggere eventuali errori riscontrati nella prima scheda;
3. Per le classi di nuova formazione, sempre all'interno del registro, si troveranno i relativi moduli.

Il docente coordinatore avrà cura di raccogliere sia le schede che le relazioni e provvederà a consegnarle in Ufficio Didattica entro venerdì 24 aprile 2026.

Si allegano D.M.51/2026 e allegato n.2 relativa ai tetti di spesa a.s. 2026/2027.

Si ringrazia per la fattiva collaborazione.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Carmela Miranda\***

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 3