



ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE

"BESTA–GLORIOSI"

SETTORE ECONOMICO – SETTORE TECNOLOGICO

AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING • Relazioni Internazionali per il Marketing • Sistemi Informativi Aziendali

TURISMO - COSTRUZIONI AMBIENTE E TERRITORIO - GRAFICA E COMUNICAZIONE

PERCORSI II LIVELLO CORSI SERALI PER ADULTI: Costruzioni Ambiente Territorio • Amministrazione Finanza e Marketing

Via G. Gonzaga 94 – Tel. 0828/307483 - BATTIPAGLIA (SA) - C.F. 82002030656

WWW.BESTAGLORIOSI.EDU.IT SAIS03400P@ISTRUZIONE.IT SAIS03400P@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prof.ssa/Prof.....

Albo Pretorio

Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 –Priorità 01 – Scuola e competenze – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti.", in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027.

CUP: F24D26000940007

CODICE PROGETTO: ESO4.5.A2.B-FSEPN-CA-2026-280

TITOLO PROGETTO: DIDATTICA DIGITALE ED ORIENTATIVA PER IL SUCCESSO FORMATIVO

SCHEMA LETTERA DI INCARICO DOCENTE INTERNO REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

PN Scuola e Competenza

L'ISTITUTO SCOLASTICO IIS "BESTA-GLORIOSI", C.F. n. 82002030656 con sede legale in Battipaglia (SA) alla via G. Gonzaga, 94, in persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Carmela Miranda, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione, prot. n. 13294 del 10/09/2026;
- il verbale di selezione prot.n.14635/IV-5 del 28/09/2026, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto prot.n. 14400, del 24/09/2026;
- la graduatoria definitiva prot.n. 15356/IV-5 pubblicata in data 06/10/2026;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n. prot. del



PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso prot. n. 13294 del 10/09/2026, l'Istituto necessita di acquisire un docente esperto interno qualificato quale REFERENTE per la VALUTAZIONE per la realizzazione del progetto Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Priorità 01 – Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) – Obiettivo Specifico ESO4.5, Azione ESO4.5. A2 – Sotto azione ESO4.5. A2.B, interventi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione e del merito n. 38 del 6 marzo 2026, Avviso 95165 del 24/04/2026 – Formazione docenti., in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060 - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", del Programma nazionale "Scuola e competenze" per il periodo di programmazione 2021-2027;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si è reso disponibile un solo docente che è risultato in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- il Prof./Prof.ssa..... risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato/a in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. del
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto, l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce al Prof./Prof.ssa l'incarico di DOCENTE interno REFERENTE per la VALUTAZIONE nell'ambito del progetto "Didattica digitale ed orientativa per il successo formativo" con codice CUP F24D26000940007, secondo le modalità di seguito elencate.

1. Il docente interno REFERENTE per la VALUTAZIONE deve:

- cooperare con il Dirigente Scolastico, (Direttore e coordinatore del Piano), con il DSGA, con il docente Figura di supporto, gli uffici di segreteria e con tutte le altre figure del piano (tutor, esperti ecc);
- coordinare e sostenere le azioni di valutazioni interne a ciascun modulo proposte dagli esperti;
- coordinare le attività valutative riguardanti l'intero Piano con il compito di verificare in itinere e ex post l'andamento e gli esiti degli interventi, in particolare:
 - ✓ garantire di concerto con i tutor di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e facilitarne l'attuazione;
 - ✓ monitorare, in collaborazione con esperti e tutor, il processo di apprendimento con strumenti di verifica sommativa, interfacciandosi costantemente con gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, fino alla certificazione delle competenze;
 - ✓ predisporre tutto il materiale da somministrare ai diversi attori delle azioni e dei moduli, da consegnare agli atti della scuola in file zip (test di ingresso, di gradimento ecc.);
- registrare nel "Resoconto attività" le attività svolte e le ore effettuate;
- stilare una relazione finale sulle attività svolte.



2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del "PN Scuola e Competenze", funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.

3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799, del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3, recante «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate».

5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

6. La durata dell'incarico è di 15 ore a decorrere dalla data di sottoscrizione dell'incarico e fino al 31/08/2027.

7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo orario lordo stato di € 25,54 (euro venticinque/54) rapportato alle ore effettivamente prestate.

Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo timesheet sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte del MIM.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Carmela Miranda

Per accettazione
Prof.....